

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	AUTORIZACION DE LOTIFICACION DE DESARROLLOS INMOBILIARIOS	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DDU015	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIA
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	Realizar un estudio u opción técnica de las peticiones solicitadas por la Secretaría del Ayuntamiento, que tengas que ver con el		
8. Beneficios que se	Acceder a la posibilidad de solicitar otro tipo de trámites		
9. Sector Económico de	23 - Construcción	10. Subsector Económico	238 - Trabajos especializados para la construcción

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	1	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Querétaro		
11.2.1 Artículo/Incisos	1	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	17	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fraccion IV	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos	No aplica	11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Oficio emitido por la Secretaría de Ayuntamiento	documento que describe la petición	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Visto bueno	Secretaria del Ayuntamiento		No	No		
2	Recibo de impuesto predial	Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Dirección de Ingresos		Sí	No		

3	Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente	Documento que ampara la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
4	Identificación oficial del propietario y/o representante Legal	INE, Pasaporte	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Instituto Nacional Electoral/ Secretaría de Relaciones Exteriores		Sí	No		
5	Escrituras del Acta Constitutiva	Documento de protocolización de creación de una persona moral	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
6	Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad	Documento en el indica los poderes otorgados a una persona	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
7	Los demas que por disposición de la Secretaría derivado del proyecto presentado	Requisitos necesarios para para justificar la opinión	Documento para entrega del ciudadano.		Validación	Propietario	Codigo urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	7	12.2 Total de Requisitos	7
13. Medio de Presentación	Formato Físico	13.1 Liga del formato	
13.2 ¿Se pueden realizar	No		
14. Nombre del Formato		14.1 Número de	
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado	
18. Grupo Ciudadano	Ambos	
20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Descripción del Paso	21. Criterios de resolución
1	Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos	

2	Pago de Ingreso de trámite
3	En caso de necesario presentar documentación adicional
4	Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos
5	Recoger respuesta del trámite
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

22. ¿Es posible agendar No

23. Plazo de Respuesta días
Unidad de medida

23.1 Plazo de prevención días
Unidad de medida

24. Tipo de trámite o LICENCIA

25. Vigencia de la días
Unidad de medida

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)			27. Metodología		
No.	Nombre del Paso				
1	Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos				
2	Generar orden de pago de ingreso de trámite				
3	Registro del trámite en la base de datos				
4	Asignar trámite al analista				
5	Inspección de la Obra (en su caso)				
6	Realización del trámite por parte del analista técnico con base a la inspección				
7	Generar orden de pago				
8	Revisión del trámite por parte del coordinador del área				
9	Revisión por parte del titular de la Dirección				
10	Revisión y firma por el titular de la Secretaría				
11	Registro del trámite para entrega al ciudadano				
12					
13					
14					
15					

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Calle Sonora número 2, Colonia Centro, Colón, Qro.	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario REINGRESO DE TRÁMITE CON LA INFORMACION REQUERIDA

31. Costo del Trámite	CON BASE A LA SUPERFICIE DE PREDIO O EL NUMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	FACTOR CON BASE A LA SUPERFICIE DEL PREDIO O EL NUMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS X UMA DIARIO
-----------------------	---	------	---	--

33. Medios para realizar el pago	Banco/En Línea/Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Banco Bancomer, transferencia y Cajas
----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

34. Momento en el que se Una vez que el trámite este viable y para entrega

35. Número de Solicitudes

35.1 Número de aprobadas

35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación No

37. ¿Existe un sitio web No

38. ¿Es posible realizar el No

39. ¿Es posible cargar o No

40. ¿Se puede dar	No
-------------------	----

41. ¿Se puede enviar y	No
------------------------	----

42. ¿La resolución o	No
----------------------	----

43. ¿Utiliza firma	No
--------------------	----

44. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

45. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

46. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

46. ¿El trámite es de	Sí
-----------------------	----

48. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

49. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

50. ¿Es posible presentar	Sí
---------------------------	----

51. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de	Sí
---------------------	----

52.1 Autoridad facultada	Secretaría de Desarrollo Sustentable
--------------------------	--------------------------------------

52.2 Contacto de la	Inspector de la Secretaría de Desarrollo Urbano y
---------------------	---

53. Este trámite o servicio	Sí
-----------------------------	----

53.1 ¿Con que fines?	Verificación
----------------------	--------------

53.2 Información que	
----------------------	--

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada	Organo Interno de Control Municipal
-------------------------	-------------------------------------

55. Contacto de la	Calle Plaza Héroes de la Revolución número 1 , Colonia
--------------------	--

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional	Sin comentarios
---------------------------	-----------------

57. Observaciones	Sin comentarios
-------------------	-----------------